

BON DE COMMANDE PARTENAIRE UNIVERSITÉ

Une fois ce formulaire rempli, vous pouvez nous le renvoyer par mail

avant le 30 mars 2017

Société* : _____

Adresse* : _____

Code postal* : _____ Ville* : _____

Signataire du bon de commande

Mme M. NOM* : _____ Prénom* : _____

Fonction* : _____

Email* : _____ Téléphone* : _____

***Champs obligatoires**

Contact « Université » - Si différent du signataire

Mme M. NOM : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Email : _____ Téléphone : _____

Personne(s) présente(s) lors de l'Université

Mme M. NOM : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Email : _____ Téléphone : _____

Mme M. NOM : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Email : _____ Téléphone : _____

Mme M. NOM : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Email : _____ Téléphone : _____

Signature du signataire du bon de commande

PACK 1 **PACK 2** **PACK 3**

PENDANT LE SALON

Une table d'exposition, deux chaises ou votre table « parapluie » ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vos documents électroniques intégrés à notre clef USB remise aux participants, ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Votre logo sur la vidéo projetée pendant le déroulement de la journée ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Possibilité de mise en place par vos soins de vos PLV sur demande,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vos imprimés commerciaux remis à chaque participants,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Votre logo sur le carton d'invitation ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VOTRE PRÉSENTATION DANS LE LIVRET D'ACCUEIL

1 - Nom,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - Coordonnées (adresse postale, téléphone, fax),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 - Site internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 - Logotype ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 - Adresse mail,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 - Domaine d'activité(s),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 - Contact(s),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 - Présentation de l'entreprise,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 - Page de publicité format A5 offerte ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TARIFS

700€*

1100€

1500€

VOTRE CHOIX



¹ L'installation de votre stand doit être impérativement terminée à **13h10** maximum

² Le poids des documents ne devra pas dépasser 50Mo. Format PDF vivement recommandé afin de permettre une compatibilité plus large (word, power-point, et open office possible). Ces documents seront ensuite chargés par nos soins sur une clef USB qui sera remise à l'ensemble de nos participants.

³ Vous devrez nous fournir impérativement votre logo en bonne définition, résolution : 300 DPI, compris entre 500px en hauteur et/ou 500px en largeur minimum (format possible : PDF, EPS, AI ou PNG) par voie électronique à infographie@uniondesmairesduvaldoise.fr
Pour les Packs 3, à défaut de réception avant le 15 avril, les invitations ne contiendront pas votre logo.

⁴ Vous devrez nous fournir impérativement une page publicitaire format A5, portrait (résolution : 300 DPI, format : PDF), par voie électronique à infographie@uniondesmairesduvaldoise.fr

* Paiement avant l'université, suite à un contentieux

Nécessitez-vous un branchement électrique ? Oui Non

⚡ L'électricité est fournie selon les disponibilités de la salle, elle est attribuée en priorité aux packs 3

DATE LIMITE POUR LES RETOURS

30 MARS
Bon de commande

Retour du bon de commande avec le choix du pack

18 AVRIL
Pack 3

Retour des packs 3
Retour des logos
Retour publicités

26 AVRIL
Pack 1 et 2

Retour des pack 1 et 2
Retour des logos

5 MAI
Documents

Envoi des documents papiers et/ou électroniques

Conditions de paiement Chèque à l'ordre de l'Union des Maires du Val d'Oise Virement

Je soussigné(e) _____ déclare avoir pris connaissance des conditions générales de ventes, et m'engage à en respecter les clauses sans réserve ni restriction

Fait à _____, le _____

Signature et cachet de l'entreprise