

Objectif : Connaître les méthodes de réunion et la gestion des comportements Savoir donner les règles de gestion de la réunion Savoir gérer les temps de parole, les objectifs définis et conclure une réunion

Intervenant : Formatrice en management et en communication

Public concerné : Elus, Agents, collaborateurs de cabinet

Programme :

- Savoir-faire pour organiser une réunion avec efficacité et l'animer en vue de la rendre plus productive
- Repérer les "alliés" et les "ennemis" du projet
- Utiliser les techniques de négociation et de communication
- Notions de sociodynamique - jeux des acteurs
- Comment travailler la transversalité entre plusieurs services de conduite de projets

Durée :

Une journée de 09:00 à 17:00 Déjeuner le midi avec le formateur et les stagiaires

Lieu :

38 rue de la Coutellerie,
95300 PONTOISE

Frais de participation :

Prix nets par jour et par personne :

- o Moins de 500 habitants : 165 €
- o De 500 à 999 habitants : 185 €
- o De 1000 à 3999 habitants : 195 €
- o De 4000 à 9999 habitants : 205 €
- o + De 9999 habitants : 215 €